



Чинники успішного працевлаштування у видавництві та поліграфії

(Factors of successful employment in publishing and printing)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Освітня програма	Технології друкованих і електронних видань
Статус дисципліни	Вибіркова
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	4 курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	125 годин / 3,5 кредити ECTS Денна форма: лекції – 18 год, лабораторні роботи – 72 год, практичні – 72, СРС – 36 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік / МКР
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу	доцент кафедри репрографії, к.т.н. МАЙСТРЕНКО Юлія Юріївна iuvitsiuk@gmail.com +380979521859
Розміщення курсу	https://do.ipو.kpi.ua/course/view.php?id=2221

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей: опанування практичними підходами до вирішення проблем працевлаштування; засвоєння методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно техніки пошуку роботи, ефективності її застосування; орієнтації у конкретних ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці; формуванні відповідних професійних та особистісних якостей для успішного працевлаштування; активізації власних зусиль у пошуку роботи, формуванні впевненості в особистих здібностях і можливостях, подоланні комунікативних та інших психологічних бар'єрів; формуванні уміння розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал; набутті навичок написання резюме, оголошень про пошук роботи, участі у співбесіді з роботодавцями, особистісної та професійної реалізації під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

Міждисциплінарні зв'язки:

Викладається в четвертому семестрі на базі попередньо здобутих навичок та вмінь за ОПП Технології друкованих та електронних видань дисциплін циклу загальної підготовки 30 1–30 12; 30 15, 30 20.

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності видавництва та поліграфії або у процесі навчання, що передбачає застосування

теорій і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальна компетентність:

ЗК 2 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 2 Здатність застосовувати відповідні математичні і технічні методи та комп'ютерне програмне забезпечення для вирішення інженерних завдань видавництва та поліграфії.;

ФК 6 Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні, правові та комерційні чинники, що впливають на реалізацію технічних рішень у видавництві та поліграфії.;

ФК 8 Здатність планувати й організовувати виробництво, експлуатацію, технічне обслуговування, розповсюдження продукції у видавництві та поліграфії з урахуванням особливостей вирішуваної проблеми.;

ФК 10 здатність застосовувати методи і засоби побудови зображення та його тривимірне моделювання;

ФК 12 здатність до пошуку нових розробок та досвіду експлуатації технологічних процесів, матеріалів, апаратно-програмних засобів і обладнання у виробництві видань і пакування.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР 02 Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії.

ПР 04 Організовувати свою діяльність для роботи автономно та в команді.

ПР 05 Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності.

ПР 11 Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення.

ПР 18 Розуміти наслідки впливу видавничо-поліграфічного виробництва на навколишнє середовище та застосовувати норми екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності, здорового способу життя при проектуванні виробництв.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити дисципліни:

ЗО 23 Вступ до спеціальності; ЗО 05 Економіка і організація виробництва; ПО 14 Проектування видавничо-поліграфічного виробництва

Постреквізити дисципліни:

ПО 18 Виробнича практика; ПО 19 Переддипломна практика; ПО 20 Дипломне проектування

3. Зміст навчальної дисципліни

Лекційний матеріал:

РОЗДІЛ 1. ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ЗА ФАХОМ

Тема 1. ТЕХНІКА ПОШУКУ РОБОТИ

1.1. аналіз кон'юнктури ринку.

1.2 чітко визначити себе і свої цілі у пошуках роботи. пошук у колі знайомих. реклама в змї. послуги рекрутингових агентств. постійні контакти з своїм вищим навчальним закладом. «ярмарки вакансій», а також усілякі "відкриті кадрові конкурси". державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення..

1. 3. вісім типових помилок пошуку роботи: налаштуватися на невдачу, острах відгуку на вакансії (перфекціонізм в відношенні до резюме), відсутність супровідного листа до резюме, соромитися звернутися по допомогу до знайомих та друзів, негативна реакція на звільнення з попереднього місця роботи, демонстрація песимізму, відсутність ентузіазму, негативна реакція на відмови після співбесід. шість «не можна» на фейсбук: правило мами, правило шарікова, правило потрібної зграї, правило компромату, правило гри, правило позитиву.

Дидактичні засоби: електронні ресурси – презентаційні мультимедійні матеріали до тематики; дискусійне обговорення

Завдання на СРС: Аналіз помилок в пошуку роботи. Особливості пошуку роботи на сайтах Інтернету.

Література [1, с. 3–4, 23]

Тема 2. Резюме як основний документ особистості

2.1 Види резюме (функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації).

2.2 Що не слід розміщувати в резюме: знак зодіаку, сімейний стан, хобі, здатність швидко навчатися, помилки, проходження психологічних тренінгів.

2.3 Що працедавцю приємно бачити в резюме: сфери відповідальності та дії по її розширенню/вдосконаленню, числа/метрики вашої ефективності, зміну роботи кожні півроку, рівень Ваших очікувань по зарплаті, відповідність резюме-вакансія.

2.4 Які слова потрібно використовувати в резюме: створив, збільшив, скоротив, вдосконалив, розвинув, досліджував, завершив, виграв, вчасно, в рамках бюджету.

2.5 Правила складання супровідного листа до резюме: відповідність лист-вакансія, відсутність дублювання інформації, що вже наведена в резюме, легко читаний шрифт, об'єм не більше ½ сторінки, нейтральний або діловий стиль, адресність, чому хочете працювати саме в цій компанії, чим Ви можете бути корисні, вдячність за увагу.

Завдання на СРС: Розміщення резюме в Інтернеті. Складання власного резюме.

Література [1, с. 5–9; 23]

Тема 3. СПІВБЕСІДА

3.1. Попередня підготовка: збір інформації про компанію роботодавця, проробка відповідей на стандартні та стресові питання.

3.2. Час та резервний час на дорогу. Інформація про стиль одягу, що підтримується в компанії.

3.3. Золоті правил поведінки під час проходження інтерв'ю.

3.4. Питання, на які відповідають невірно: причини зміни місця роботи, помилки або невдачі, в чому ви розбираєтесь найкраще, розкажіть про себе.

3.5. Переговори про зарплату: правильний час, предметність, мінімальний, комфортний та жаданий рівень.

Завдання на СРС: Підготовка відповідей на можливі питання. Аналіз рівня зарплати по Вашій спеціальності. Тактика переговорів.

Література: 1, с. 9–13, 23

Тема 4. САМОПРЕЗЕНТАЦІЯ

4.1. П'ять позитивних рис вашого характеру.

4.2. Чим ви заробляєте на життя, і як ви до цього прийшли?

4.3. Що вам подобається, що ви любите у вашій роботі?

4.4. Чого нового ви навчилися за останній рік

4.5. Які перешкоди ви подолали, щоб досягти вашого сьогоdnішнього становища (включаючи роботу над собою і набуття професійних навичок)?

4.6. У яких професійних організаціях, спільнотах ви перебуваєте і чим ви там займаєтесь?

Дидактичні засоби: електронні ресурси – презентаційні мультимедійні матеріали до тематики; дискусійне обговорення варіантівсамопрезентації.

Завдання на СРС: Десять найцікавіших речей, які ви зробили в житті або які з вами трапилися. Як ваша робота, кар'єра допомагає проявлятися вашим талантам і умінням?

Література [1, с. 17–19]

Тема 5. ЯК УНИКНУТИ ШАХРАЙСТВА З БОКУ РОБОТОДАВЦІВ.

5.1. Різні піраміди. Вам телефонують із кадрового агентства

5.2. Вас уже ніби взяли на роботу, але на три вакансії є четверо рівноцінних претендентів, і треба ще когось відсіяти. Випробувальний термін.

5.3. Працівника беруть на роботу, але на мізерну зарплату. Уважно читайте оголошення.

5.4. *Задумайтесь. Остерігайтесь. Втікайте. Не соромтеся видатися нетямущим і занудою.* Дидактичні засоби: електронні ресурси – презентаційні мультимедійні матеріали до тематики; дискусійне обговорення можливих варіантів конструкцій етикеткової продукції, варіантів фальсифікації, виявлення фальсифікованої продукції.

Завдання на СРС: Правове регулювання ринку праці. Тривалість випробувального терміну. Порядок звільнення.

Література [1, с. 13-17, 2, с. 213-258]

Мета практичних та лабораторних робіт закріпити окремі теоретичні положення з дисципліни чинники успішного працевлаштування виконанням певних відповідно сформульованих завдань за відповідною темою та набуття студентами умінь їх практичного застосування.

Лабораторні роботи (комп'ютерний практикум):

1. КП 1. Дослідження успішності професійної кар'єри.
2. КП 2. Психологічні методи визначення практичних станів. Методика Спілберга-Ханіна «Оцініть свій стан»
3. КП 3. Основні аспекти написання успішного резюме.
4. КП 4. Особливості написання супровідного листа.
5. КП 5. Підготовка до співбесіди з потенційним роботодавцем.
6. КП 6. Аналіз сучасного українського ринку праці.
7. КП 7. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування
8. КП 8. Тестування, як основний метод перевірки кандидата на роботу.
9. КП 9. Інтерв'ю, як основний метод перевірки кандидата на роботу.

Практичні роботи

1. ПР 1. З'ясування особливостей вакантного робочого місця, характеру роботи, умов праці та її оплати та вимог роботодавців до претендента на роботу.
2. ПР 2. Аналіз професійно-кваліфікаційних характеристик професій і спеціальностей у Класифікаторі професій.
3. ПР 3. Угода між працівником та власником підприємства.
4. ПР 4. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації.

Модульна контрольна робота:

Модульна контрольна робота виконується у вигляді тестів за основними розділами дисципліни.

Самостійна робота студента

№ з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин СРС
1	Тема Д1. Прикладні функції реалізації інноваційної політики регулювання відносин в системі «працівник–роботодавець»	2
2	Тема Д2. Механізм безпеки зайнятості молоді в Україні	2
3	Тема Д3-4. Прогнозування перспектив зайнятості молодих спеціалістів до 2030 року	2
4	Тема Д5. Проектування стартап-заходів як напрям розвитку молодіжного ринку праці	4
5	Тема Д6. Співбесіда при прийомі на роботу та її різновиди. Підготовка до співбесіди. Основні правила щодо проходження співбесіди. Самопрезентація. Чинники формування «статусного» враження.	3

6	Тема Д7. Перші кроки на робочому місці.	3
10	Підготовка до МКР	4
11	Підготовка до заліку	6

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Слівінська, Н. М. Рекомендації щодо організації самостійного пошуку роботи випускниками ВНЗ: Методичні вказівки/ Н. М. Слівінська, В.В. Файфура, О.Є. Цісецький. – Тернопіль: НЕУ, 2012.
2. Конституція України: подарункове видання / уряд.: Л.І. Бірюк, Н.І. Адамчик, Є.Г. Кудлай [та ін.]. Київ: ВАІТЕ, 2021. 324 с.
3. Закон України «Про зайнятість населення» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1991.–№ 14.– 170с.
4. Закон України «Про організації роботодавців» // Офіційний вісник України, 2001. –№ 25. – 1097 с.
5. Барабанова В.В. Представления студентов о будущем как аспект их личностного и профессионального самоопределения / В. В. Барабанова, М. Е.Зеленова // Психологическая наука и образование. - 2002. - № 2. -С. 28-41.
6. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. /В.С. Васильченко. - К.: КНЕУ, 2005. -252 с.
7. Волкова, О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. - К.: Центр учбової літератури, 2007. — 642 с.
8. Гуменюк О. Особливості ситуативного та вікового розвитку Я-концепції/ О. Гуменюк // Психологія і суспільство. — 2005. — № 1. — С. 46 - 62.
9. Занюк, С. С. Психологія мотивації / С. С. Занюк. - К.: Либідь, 2002. - 304 с.
10. Молодь на порозі самостійного життя / Дмитрук Д.А., Яременко О.О., Балакірева О.М. та ін. — Державний ін-т проблем сім'ї та молоді, 2004. — 166 с.
11. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР (редакція від 01.01.2015 р. підстава № 77-19) : [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>. Пухлій В.Г. Соціальні наслідки глобалізації в Україні / В.Г. Пухлій. - К.: Служба інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади, 2004.-С. 22.
12. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 від 21 червня 1988 р. (набрання чинності для України міжнародного договору від 17.10.1991 р. №993_182) : [Електронний ресурс] – Режим доступу:http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/993_182.
13. Батюк А.А. Вдосконалення механізму державного регулювання у сфері працевлаштування молоді / А.А. Батюк //Ринок праці та зайнятість населення. – 2014. – №3. – С. 22-25 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rpzn_2014_3_7.
14. Інститут соціології НАН України | Інститут соціології НАН <http://www.i-soc.com.ua>

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Основні методи навчання для лекційних занять — пояснювально-ілюстративний метод чи інформаційно-рецептивний — одержання знань з електронних презентацій, навчально-методичної літератури та сприйняття та осмислення наведеної інформації, фактів, оцінок, висновків. Також наочний метод, де джерелом знань є ілюстраційні презентації спостережуваних наочних прикладів, демонстрація презентацій фірм-розробників і постачальників технологій, апаратно-програмного забезпечення, обладнання і матеріалів. Репродуктивний метод застосовується у процесі виконання практичних робіт, які виконуються за рекомендаціями на прикладах для засвоєння і відтворення засвоєваних знань.

Студенту на першому занятті видається весь перелік практичних завдань, методику їх оцінювання та календарний план виконання та захисту робіт.

Рівень опанування матеріалу (як практичного, так і теоретичного) визначається викладачем за результатами захисту кожної лабораторної роботи та РГР.

6. Самостійна робота студента

Основне завдання самостійної роботи студентів – більш глибоке вивчення окремих теоретичних питань, поданих в лекційному матеріалі, а також їх підкріплення прикладами реалізації окремих практичних робіт, що розпочаті на аудиторних заняттях.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування лекцій та практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для виконання лабораторних робіт та розрахунково-графічної роботи.

При використанні чужих робіт і завдань, як своїх (плагіат), роботи студенту не зараховуються; за несвоєчасне виконання завдань, студенту можуть бути знижені бали.

Лабораторні роботи мають бути не лише виконані, а й захищені, шляхом відповіді на поставлені викладачем запитання щодо етапів виконання робіт, теоретичного матеріалу тощо.

Порушення строків виконання та захисту лабораторних робіт призводить до зменшення кількості балів, які студент може отримати за виконання та захист робіт. Всі лабораторні роботи та РГР робота мають бути виконані та захищені до семестрового контролю.

Усі перескладання здійснюються відповідно до регламенту затвердженого у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: відбувається як підсумок захисту робіт комп'ютерного практикуму.

Результати виконання та захисту робіт комп'ютерного практику та тематичних завдань оголошуються кожному студенту окремо у присутності або в дистанційній формі та супроводжуються коментарями та зауваженнями стосовно помилок.

Пропущені контрольні заходи. Захист робіт комп'ютерного практикуму без їх відпрацювання не допускається.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу.

Семестровий контроль: залік.

Умови допуску до семестрового контролю: виконання всіх робіт комп'ютерного практикуму, МКР та розрахунково-графічної роботи.

№ лабораторної роботи	Максимальна кількість балів	№ лабораторної роботи	Максимальна кількість балів
КП 1	7	ПР 2	8
КП 2	7	КП 6	7
МКР 1	8	КП 7	7
КП 3	7	КП 8	7
КП 4	7	КП 9	7
ПР 1	8	ПР 3	7
КП 5	7	ПР 4	7
		МКР 2	8
1 календарний контроль (8 тиждів навчання)		2 календарний контроль (16 тиждів навчання)	
Сума балів за семестр			100

Критерії оцінювання КП:

– «відмінно», повністю виконана робота без помилок та вчасно здано, студент відповідає на теоретичні запитання – 7 балів або 8 балів (для ПР);

– «добре», присутні неточності у роботі та у відповідях на теоретичні питання, робота здана на наступне заняття – 5-4 або 6-5 для ПР);

– «задовільно», робота виконана з помилками, не вчасно, або студент відповідає на теоретичні запитання з суттєвими неточностями – 4-3 балів або 5-3 для ПР;

– «незадовільно», незадовільна робота (не відповідає вимогам на «задовільно») – 0 балів.

Форма семестрового контролю – залік

Студенти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань «автоматом».

Зі студентами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими студентами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить семестровий контроль у вигляді залікової контрольної роботи або співбесіди.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
<i>100-95</i>	<i>Відмінно</i>
<i>94-85</i>	<i>Дуже добре</i>
<i>84-75</i>	<i>Добре</i>
<i>74-65</i>	<i>Задовільно</i>
<i>64-60</i>	<i>Достатньо</i>
<i>Менше 60</i>	<i>Незадовільно</i>
<i>Не виконані умови допуску</i>	<i>Не допущено</i>

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

доцентом кафедри репрографії, кандидатом технічних наук

Майстренко Юлією Юріівною

Ухвалено кафедрою репрографії (протокол № 19 від 17.06.2024 р.)

Погоджено Методичною комісією НН ВПІ (протокол №5 від 24.06.2024 р.)